

SI COMUNICANO DI SEGUITO LE NUOVE MODALITA' DI CONSEGNA DEL LIBRETTO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA:

Termine per la trasmissione del libretto universitario

presso la segreteria studenti

- 16/10/2015 per la sessione di novembre 2015
- 11/12/2015 per la sessione di gennaio 2016
- 05/02/2016 per la sessione di marzo 2016
- 05/05/2016 per la sessione di giugno 2016
- 09/06/2016 per la sessione di luglio 2016
- 08/09/2016 per la sessione di ottobre 2016
- 13/10/2016 per la sessione di novembre 2016
- 15/12/2016 per la sessione di gennaio 2017
- 10/02/2017 per la sessione di marzo 2017

Modalità di trasmissione del libretto universitario/autocertificazioni esami

E' necessario scrivere un'email a laureandi.soc@segreteria.unige.it .

Nell'oggetto indicare:

- «nome del dipartimento» (Giurisprudenza, Economia, Scienze form, Scienze politiche)
- mese della sessione di laurea.
- matricola studente
- cognome e nome

Esempio: "**Scienze della Formazione ottobre 2347347 Rossi Paolo**"

Lo studente, in regola con le tasse, deve aver effettuato il versamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 per l'emissione del Diploma di laurea avvalendosi dei Servizi online – pagamento tasse e contributi.

Lo studente è garante della corrispondenza:

- tra i propri dati anagrafici e quanto indicato nel portale studenti;
- tra quanto indicato nel libretto universitario e quanto riportato nella propria carriera.

In caso di difformità, lo studente dovrà segnalare la discordanza.

Lo studente deve allegare la scansione del libretto universitario, la scansione dell'autocertificazione degli esami-laboratori-stage-tirocini sostenuti e del documento di identità.