

SCADENZA: 26/01/2012

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO**

In esecuzione della deliberazione n. 861 del 23/12/2011, è indetto avviso pubblico per l'assegnazione di:

**n. 3 Borse di Studio
per la realizzazione del progetto "Disabilità e lavoro: Si può fare.
Nuovi modelli di inserimento in Provincia di Imperia"**

ognuna con le seguenti **caratteristiche**:

1° BORSA DI STUDIO da assegnare al primo classifica to in graduatoria:

- finalità di formazione e specializzazione nel campo della Psicologia di Comunità nel settore della Disabilità e con bagaglio formativo orientato alla ricerca e alla competenza inerente progetti operativi di inserimento lavorativo dei disabili;
- durata di 350 ore fino al 31/12/2012;
- importo complessivo lordo di Euro 11.196,50, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente.

2° BORSA DI STUDIO da assegnare al secondo classifi cato in graduatoria:

- finalità di formazione e specializzazione nel campo della Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni;
- durata di 145 ore fino al 31/12/2012;
- importo complessivo lordo di Euro 4.638,55, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente.

3° BORSA DI STUDIO da assegnare al terzo classifica to in graduatoria:

- finalità di formazione e progettazione di strumenti atti a conoscere e valutare la performance di soggetti disabili per quanto riguarda l'elaborazione di Progetti di Vita Indipendenti;
- durata di 45 ore fino al 31/12/2012;
- importo complessivo lordo di Euro 1.439,55, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1 -

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B - SPECIFICI:

- b) **laurea in psicologia;**
- c) **iscrizione all'albo dell'ordine professionale** attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente avviso:

- **la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti,**
- **la presentazione della domanda fuori termine utile,**
- **la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- **la mancanza della fotocopia di un documento di identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.**

L'eventuale esclusione dell'avviso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova d'esame, in relazione al proprio handicap.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alla precedente rubrica 1 punto B) – requisiti specifici - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato.

Dovranno essere allegati, altresì, nell'interesse dei candidati, tutti i titoli (diplomi-lauree-attestati-corsi-congressi-convegni-pubblicazioni-docenze-abstract, ecc.) che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione della presente borsa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro quale borsista per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul sito Internet Aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono previste **esclusivamente** le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. **consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda** tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. **trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi
Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM)**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

protocollo@pec.asl1.liguria.it

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il **concorso per il quale si chiede di partecipare**, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al **concorso** ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, **pena non valutazione, anche ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata in formati differenti.**

La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa, inoltre, che:

- per le domande inoltrate **in forma cartacea** le stesse devono essere, **a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- per le domande e relativi allegati trasmesse tramite **posta elettronica certificata (PEC)** le stesse devono essere, **a pena di esclusione**, inviate con una delle seguenti modalità:
 - **sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato**, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
 - **identificabili, relativamente all'autore (candidato), dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata** (ex art. 16-bis D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, da disguidi postali o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal vigente Regolamento interno e sarà così composta:

Presidente: un Dirigente Responsabile della Struttura interessata;

Componenti: due esperti nella materia dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese;

Segretario: un dipendente amministrativo non inferiore alla Categoria C.

Per ognuno dei suddetti sarà designato un supplente.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi all'avviso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora della prova, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

8 - PROVA D'ESAME – PUNTEGGIO - VALUTAZIONI:

La prova d'esame è la seguente:

- **colloquio vertente su argomenti attinenti alla materia di interesse.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova dell'avviso nel giorno, nell'ora e nella

sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: max 12 punti;
- b) titoli accademici e di studio max 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale max 8 punti.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 14 su 20.

9 – GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per il colloquio.

In caso di parità si darà precedenza al possessore di titoli ritenuti maggiormente attinenti all'attività di perfezionamento che il candidato intenderà svolgere.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

In caso di rinuncia o cessazione anche di uno o più degli assegnatari l'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese si riserva di conferire la borsa in parola ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa, disponibile ad accettare tale conferimento.

La graduatoria di merito in parola potrà essere utilizzata per l'assegnazione di altre borse di studio necessarie, anche ad altre strutture, per la stessa attività formativa di specializzazione.

10 - CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Durante i tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

Successivamente a detto periodo, potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso

11 - CONFERIMENTO BORSA - ADEMPIMENTO DEI VINCITORI:

Ciascun candidato dichiarato vincitore è invitato, fin da ora, a produrre nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione della borsa di studio, una dichiarazione sottoscritta di accettazione nella quale dovrà indicare la presunta data di inizio, in difetto sarà considerato rinunciario.

- In caso di accettazione dovrà presentare alla Struttura Sviluppo Risorse Umane, quanto segue:
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
 - certificato generale del casellario giudiziale.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Inoltre, ciascun borsista dovrà presentare alla suddetta Struttura Sviluppo Risorse Umane una copia della polizza assicurativa stipulata contro eventuali danni che potrebbe arrecare a se stesso e/o a terzi durante l'espletamento della sua attività nonché il certificato di visita medica per idoneità fisica alle mansioni.

L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla sottoscrizione del relativo contratto individuale nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda Sanitaria Locale comunicherà, all'interessato, di non dar luogo alla sottoscrizione del relativo contratto.

12 - PRECISAZIONI:

Il borsista che accetta e che prende servizio deve osservare tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'attività svolta a seguito di assegnazione di borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego, non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale nè dà luogo a valutazione ai fini economici o giuridici di carriera, salvo quanto previsto ai fini concorsuali dalla vigente normativa in materia.

Il borsista dovrà:

- frequentare la struttura cui è stato assegnato per svolgere le attività che gli saranno indicate;
- rispettare l'orario di lavoro con il responsabile della struttura di assegnazione, in relazione al progetto obiettivo ed all'esigenza di collaborazione tra personale borsista e personale dipendente;
- sottoscrivere apposita polizza assicurativa per gli eventuali danni che potrebbe arrecare a se stesso e/o a terzi durante l'espletamento della sua attività.

La borsa di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico o privato, con lo svolgimento di attività professionale o di consulenza retribuita presso Enti pubblici o privati e con attività che comportino un conflitto di interessi con la specifica attività formativa svolta dal borsista.

La presente borsa di studio non potrà essere cumulata con altre borse conferite dall'Azienda o altro ente pubblico, salvo quelle utili ad integre, anche con soggiorno all'estero, l'attività del borsista.

Chi ha già fruito di una borsa di studio non potrà fruirne una seconda volta, allo stesso titolo.

13 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;

- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

- di non procedere all'assegnazione della borsa di studio in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

14 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

15 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, ad ogni altra normativa vigente in materia nonché al Regolamento interno in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Sanitaria Locale, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
(prof. Mario COTELLESA)

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
ASL n. 1 Imperiese
Via Aurelia, 97
18038 BUSSANA DI SANREMO (IM)

...l... sottoscrit..... nat... a.....
.il..... e residente in via..... CAP..... Tel..... chiede di
essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'assegnazione di:

**n. 3 Borse di Studio
per la realizzazione del progetto "Disabilità e lavoro: Si può fare.
Nuovi modelli di inserimento in Provincia di Imperia"**

A tal fine sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere cittadino italiano (o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- c) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- d) di essere in possesso dei requisiti specifici per accedere all'avviso e precisamente:
.....;
- e) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione
.....;
- f) di prestare o aver prestato i seguenti servizi(indicare gli eventuali servizi prestati presso enti pubblici e per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di impiego), ovvero, di non aver prestato servizi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso Via CAP Città
..... Tel.....

...l... sottoscrit... autorizza, ai sensi del D. Lgs. numero 196/2003, l'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Data

Firma

Documentazione da allegare alla domanda:

- ◆ requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso pubblico;
- ◆ curriculum formativo e professionale;
- ◆ elenco dei documenti presentati (in triplice copia);
- ◆ fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- ◆ altro.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
Via Aurelia, 97
18038 BUSSANA DI SANREMO (IM)

DICHIARAZIONE DEFINITIVAMENTE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 e 47 DPR 445/2000)

Io sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

con residenza nel comune di _____

Via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO IN LUOGO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI:

Io sottoscritto/a autorizza, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, l'Amministrazione dell'Azienda ASL al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____

IL/LA DICHIARANTE
(firma autografa per esteso e leggibile)

Allegare copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

- 10 -